

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. H.SIENKIEWICZA W STRZELCACH

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami (Dz.U. z 2007r. Nr 83, poz.562; Dz.U. z 2007r. Nr 130, poz.906; Dz.U. z 2008 r. Nr 3, poz. 9; Dz.U. z 2008 r. nr 178, poz. 1097; Dz.U. z 2009r. nr 58, poz.475)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach z późniejszymi zmianami (Dz.U. z 1992r. Nr 36, poz.155; Dz.U. z 1993r. Nr 83, poz.390; Dz.U. z 1999r. Nr 67, poz.753).

§ 1

ZAŁOŻENIA OGÓLNE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Szkolny system oceniania reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów. Jest on załącznikiem do Statutu Szkoły.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

- 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) formułowanie trybu oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce.

7. Ocenianie wewnątrzszkolne pełni funkcję:

- 1) wspierającą (nastawienie na ocenianie osiągnięć uczniów, a nie braków, pozostawienie uczniowi pewnego wyboru i kontroli nad czynnościami uczenia się, monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb);
- 2) diagnostyczną (określanie aktualnego poziomu osiągnięć i postępów ucznia w nauce w celu wskazywania jego słabych i mocnych stron, pomoc w formułowaniu indywidualnego planu rozwoju ucznia);
- 3) informacyjną (informowanie uczniów o osiągnięciach i postępach w nauce);
- 4) kształcącą (pozwala na weryfikowanie programów nauczania, podręczników, pomocy dydaktycznych).

§ 2

PRZEDMIOTOWE SYSTEMY OCENIANIA

1. Nauczyciele tworzą Przedmiotowe Systemy Oceniania (zwane dalej PSO) z każdego przedmiotu w celu uszczegółowienia zapisów zawartych w niniejszym WSO.
2. PSO podlegają zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły na początku każdego roku szkolnego.
3. Nauczyciele zapoznają uczniów i rodziców z PSO we wrześniu.
4. PSO zawierają:
 - 1) Zasady dostosowania wymagań dla uczniów u których specjalistyczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne zdiagnozowały specyficzne trudności w uczeniu
 - 2) Obszary aktywności podlegające ocenie
 - a. standardy wymagań
 - b. kryteria na poszczególne stopnie
 - c. sposoby poprawy wyników
 - 3) Informacje o dodatkowych zadaniach podlegających ocenie
 - 4) Warunki nadrobienia braków wynikających z przyczyn losowych
 - 5) Prawa przysługujące uczniowi w procesie oceniania

- 6) Narzędzia badania osiągnięć uczniów (metody) sprawdzania i oceniania oraz samokontroli i samooceny ucznia
- 7) Zakres i formy uzupełnienia zaległości w przypadku, gdy uczeń otrzymał ocenę klasyfikacyjną niedostateczną na półroczu.
- 8) Warunki i tryb uzyskiwania wyższych, niż przewidywane, ocen rocznych lub semestralnych
- 9) Sposoby samoewaluacji pracy nauczyciela

§ 3

OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

1. Przedmiotem oceny jest:

- 1) zakres opanowanych wiadomości,
- 2) rozumienie materiału naukowego,
- 3) umiejętność stosowania wiedzy w sytuacjach typowych i problemowych,
- 4) kultura przekazywania wiadomości.

2. Oceny dzielą się na:

- 1) bieżące (częstkowe),
- 2) klasyfikacyjne – śródroczne,
- 3) klasyfikacyjne – końcoworoczne

1. W kl. IV – VI ustalone są w stopniach według skali:

OCENA SŁOWNA	OCENA CYFROWA	SKRÓT
celujący	6	cel.
bardzo dobry	5	bdb.
dobry	4	db.
dostateczny	3	dst.
dopuszczający	2	dop.
niedostateczny	1	ndst.

1) W ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.

4. Ocena śródroczna klasyfikacyjna i ocena końcoworoczna klasyfikacyjna w klasach I – III są ocenami opisowymi.

5. W klasach I – III oceny bieżące ustalone są w stopniach według skali cyfrowej

OCENA SŁOWNA	OCENA CYFROWA	SKRÓT
celujący	6	cel.
bardzo dobry	5	bdb.
dobry	4	db.
dostateczny	3	dst.
dopuszczający	2	dop.
niedostateczny	1	ndst.

1) W ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.

6. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

7. Uczniowi, który uczęszcza na religię w klasie IV – VI do średniej ocen wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tego przedmiotu. Ocena niedostateczna nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 4

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIĄ

1. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną w kl. IV –VI ustala się według następującej skali :

OCENA SŁOWNNA	SKRÓT
wzorowe	wz .
bardzo dobre	bdb.
dobre	db.
poprawne	pop.
nieodpowiednie	ndp.
naganne	ng.

2. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkoły;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, i którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły
6. Ostateczną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, uwzględniając:
 - 1) uchylono
 - 2) samoocenę ucznia
 - 3) opinie uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów;
 - 4) opinie nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 5) możliwości poprawy zachowania.
7. uchylono
8. W przypadku poważnego konfliktu z prawem przewiduje się ocenę naganną.
9. Uchylono

10. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

11. Uchyła się

12. Podstawowe kryteria oceny zachowania uczniów to:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia opisanych w § 39 niniejszego Statutu, a ponadto:

- a) aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych przewidzianych planem nauczania szkoły;
- b) odrabianie prac domowych;
- c) przynoszenie przyborów potrzebnych do zajęć lekcyjnych i innych rzeczy wskazanych przez nauczycieli;
- d) terminowe zwracanie książek do biblioteki;
- e) punktualne i systematyczne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych oraz pozalekcyjnych;
- f) regularne i terminowe usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, a w szczególności:

- a) dbałość o swoją i cudzą własność poprzez:
 - szanowanie pomocy dydaktycznych i sprzętu szkolnego,
 - dbanie o podręczniki i książki wypożyczone z biblioteki;
 - nieniszczenie cudzych rzeczy;
- b) uczciwość w codziennym postępowaniu poprzez:
 - mówienie prawdy,
 - niefałszowanie podpisów rodziców lub prawnych opiekunów,
 - zadośćuczynienie wyrządzonym szkodom.

3) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez:

- a) dobre wyrażanie się o szkole;
- b) reprezentowanie szkoły na zewnątrz w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, itp.;
- c) dbanie o mienie szkoły;
- d) promowanie sukcesów szkoły;
- e) przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły,
- f) przestrzeganie zarządzeń i poleceń Dyrektora Szkoły, wychowawcy klasy, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

4) Dbłość o piękno mowy ojczystej poprzez:

- a) dbanie o kulturę słowa i umiejętność prowadzenia rozmów;
- b) życzliwe odnoszenie się do siebie;
- c) stosowanie form grzecznościowych;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób poprzez:

- a) negatywną postawę wobec używek (papierosy, alkohol, substancje odurzające);
- b) przestrzeganie zasad poruszania się w budynku szkolnym;
- c) bezpieczne zabawy na korytarzu i boisku;
- d) pozostawianie odzieży wierzchniej w szatni;
- e) właściwe zachowanie się w szatni;
- f) rezygnację z przedmiotów i z zabaw zagrażających zdrowiu i życiu innych;
- g) właściwe zachowanie w czasie przerw międzylekcyjnych poprzez ściśle przestrzeganie obowiązujących w tym zakresie ustaleń;
- h) odpowiednie reagowanie na niewłaściwe postawy innych poprzez interwencję i szybką pomoc osobie krzywdzonej;
- i) dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu

- 6) dbałość o godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią poprzez:
 - a) utrzymanie porządku w izbach lekcyjnych, na korytarzach i boisku szkolnym;
 - b) taktowne zachowanie w czasie zajęć szkolnych i poza nimi;
 - c) dbałość o ład i estetykę otoczenia;
 - d) zachowanie czystości w łazienkach, stołówce i szatni;
 - e) właściwe wykorzystanie środków do higieny osobistej;
 - f) dostosowanie się do regulaminów wycieczek;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom poprzez:
 - a) pomoc osobom niepełnosprawnym i innym osobom potrzebującym;
 - b) szanowanie nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
 - c) prezentowanie kultury bycia w codziennym postępowaniu.
- 13. Dodatkowe kryteria oceny zachowania uczniów:**
- 1) wzbogacanie tradycji szkoły;
 - 2) pomoc kolegom mającym trudności w nauce;
 - 3) inicjowanie i wykonywanie prac społecznych na rzecz szkoły, klasy lub środowiska;
 - 4) sumienne wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę, klasowy lub szkolny zarząd Samorządu Uczniowskiego, organizacje uczniowskie oraz przez opiekunów kół przedmiotowych i zainteresowań;
 - 5) organizowanie i aktywny udział w akcjach zainicjowanych na terenie szkoły i w środowisku;
 - 6) reprezentowanie szkoły w konkursach przedmiotowych;
 - 7) reprezentowanie szkoły w imprezach artystycznych;
 - 8) sukcesy w zawodach sportowych i innych formach rywalizacji;
 - 9) oddziaływanie dobrym przykładem na innych uczniów;
 - 10) pomoc kolegom w przezwyciężaniu kłopotów wychowawczych;
 - 11) przeciwstawianie się przejawom wulgarności i brutalności;
 - 12) inne działania, które spotkały się z uznaniem dyrekcji, wychowawcy, nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

§ 5

OCENIANIE W KLASACH I – III

1. Uczniowie klas I – III (I etap kształcenia) oceniani są poprzez ocenę opisową, która uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Ocena opisowa jest przedstawiana rodzicom na koniec semestru (Karta oceny opisowej za I sem.– Załącznik nr 4)
2. W kształceniu zintegrowanym uczniów klas I-III stosuje się ocenianie wspomagające, które ma charakter ciągły i odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia.
3. Na podstawie bieżącej dokumentacji nauczyciel systematycznie odnotowuje w dzienniku zajęć, podręcznikach i zeszytach ucznia osiągnięcia edukacyjne uczniów, stosując cyfrowe skróty opisów ocen (6, 5, 4, 3, 2, 1)
4. Oceny dotyczą następujących edukacji:
 - 1) Edukacja polonistyczna
 - 2) Edukacja matematyczna
 - 3) Edukacja przyrodnicza

- 4) Edukacja społeczna
- 5) Edukacja plastyczna
- 6) Edukacja techniczna
- 7) Edukacja ruchowa
- 8) Edukacja muzyczna
- 9) Zajęcia komputerowe

5. Kryteria oceniania na poszczególne oceny bieżące:

- 1) **Ocenę celującą** uczeń otrzymuje wówczas, gdy posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania w danej klasie i samodzielnie rozwija własne uzdolnienia. Korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych. Proponuje rozwiązania niekonwencjonalne. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo-skutkowe. Osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych.
- 2) **Ocenę bardzo dobrą** uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował pełny zakres wiedzy umiejętności określony programem nauczania w danej klasie. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) **Ocenę dobrą** uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie, na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 4) **Ocenę dostateczną** uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował większość wiadomości, umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej. Może mieć braki w opanowaniu podstaw, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Przy pomocy nauczyciela wykonuje niektóre zadania.
- 5) **Ocenę dopuszczającą** uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej, większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonywania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań.
- 6) **Ocenę niedostateczną** uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawę programową, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania nawet o niewielkim – elementarnym stopniu trudności. Odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace.

§ 6

KRYTERIA OCENIANIA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W KLASACH IV – VI

1. Stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który:
 - 1) posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - 3) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - 4) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub krajowym,
 - 5) posiada inne porównywalne osiągnięcia,
2. Stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - 2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
 - 3) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
3. Stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie opanował w pełni wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale opanował je w stopniu przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
4. Stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie,
 - 2) wykonuje (rozwiązuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela
5. Stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który:
 - 1) ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania niewykluczające jednak możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki,
 - 2) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
6. Stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych ze strony nauczyciela nie spełnia kryteriów oceny dopuszczającej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w programie nauczania uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności w zakresie danych zajęć edukacyjnych
7. Szczegółowe kryteria ocen określają nauczyciele w przedmiotowym systemie oceniania (PSO).

8. Przedmiotowe systemy oceniania muszą być zgodne z wewnątrzszkolnym systemem oceniania (WSO).

§ 7

DOSTOSOWYWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Jeśli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
8. W przypadku zwolnienia ucznia, którym mowa w ust.7, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§ 8

ZAPOZNAWANIE Z SYSTEMEM OCENIANIA

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Procedura informowania uczniów i rodziców
 - 1) Nauczyciel na pierwszej lekcji danego przedmiotu nauczania odczytuje i omawia wymagania edukacyjne
 - 2) Stosownym wpisem w dzienniku nauczyciel dokumentuje zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi
 - 3) Wychowawca we wrześniu na godzinie wychowawczej zapoznaje uczniów z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania i fakt ten dokumentuje stosownym wpisem w dzienniku lekcyjnym
 - 4) Wychowawca na pierwszym zebraniu zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania oraz z wybranymi Przedmiotowymi Systemami Oceniania przekazanymi mu przez dyrekcję szkoły lub nauczycieli poszczególnych przedmiotów
 - 5) Rodzice poświadczają swoim podpisem na sporządzonej przez wychowawcę liście fakt zapoznania się z regulaminem WSO
 - 6) Rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy, oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce.

§ 9

SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. W procesie nauczania nauczyciele ustalają oceny wskazujące na poziom i postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności. Uzasadnienie oceny następuje w bezpośredniej rozmowie z zainteresowanym.
3. Procedura uzasadniania ocen:
 - 1) uzasadnienie oceny za odpowiedź ustną następuje bezpośrednio po zakończeniu odpowiedzi w obecności innych uczniów,

- 2) uzasadnienie oceny za prace pisemną (kartkówki, sprawdziany, klasówki, testy) polega na dokonanej przez nauczyciela ustnej analizie odpowiedzi w obecności ucznia bądź rodzica (prawnego opiekuna), ze wskazaniem i objaśnieniem błędów popełnionych przez ucznia w danej pracy.
- 3) uchylono
4. Ustne uzasadnienie każdej oceny winno zawierać wskazanie sposobu poprawy wyniku.
5. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na zasadach określonych przez nauczyciela. Oznacza to , że uczeń i jego rodzice nie muszą zwracać się do nauczyciela z wnioskiem o udostępnienie prac. Nauczyciel ma obowiązek udostępnić sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne.
6. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (z wyłączeniem kartkówek) są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać je do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
8. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach minimum 3 razy w roku szkolnym.
9. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej uczeń otrzymuje pisemną informację o przewidywanych śródkresowych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródkresowej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informację przekazuje wychowawca klasy.
10. Informacja taka przekazywana jest w formie pisemnej; zawiera ona wykaz wszystkich przedmiotów edukacyjnych z przewidywaną oceną z zajęć edukacyjnych i przewidywaną oceną z zachowania.
11. Informację taką sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden rodzic podpisuje i przekazuje wychowawcy klasy.
12. Wychowawca klasy przechowuje dokumentację wymienioną w pkt. 11 w teczce wychowawcy klasy.
13. Najpóźniej na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym nauczyciele przedmiotów wystawiają do dziennika końcowe oceny.
14. Po zakończeniu pierwszego półrocza nauki, dane statystyczne z klasyfikacji śródrocznej podawane są do wiadomości rodzicom na zebraniach klasowych. Dane statystyczne z klasyfikacji końcoworocznej podawane są na uroczystym apelu kończącym dany rok szkolny

§ 10

FORMY KONTROLI POSTĘPÓW EDUKACYJNYCH

1. Ocenianiu podlegają następujące formy aktywności ucznia
 - 1) odpowiedzi ustne – obowiązkowe, za wszystkie formy odpowiedzi ustne ustalony w Przedmiotowym Systemie Oceniania, mogą dotyczyć trzech ostatnich lekcji,
 - 2) pisemne prace klasowe – obowiązkowe , minimum dwie w semestrze, zapowiedziane uczniom i zapisane w dzienniku przez nauczyciela na tydzień przed terminem, poprzedzone powtórzeniem. W jednej klasie mogą wystąpić maksymalnie 3 prace klasowe w ciągu tygodnia.
 - 3) pisemne kartkówki – obowiązkowe, niezapowiedziane wcześniej, obejmujące materiał z trzech ostatnich tematów. Jeśli uczeń z przyczyn obiektywnych nie pisał kartkówek, nauczyciel może umożliwić mu jej zaliczenie pisemnie lub ustnie,

- 4) prace długoterminowe – obowiązkowe, minimum jedna w semestrze,
 - 5) praca w grupach
 - 6) praca samodzielna
 - 7) praca pozalekcyjna
 - 8) ćwiczenia praktyczne
 - 9) prowadzenie zeszytu przedmiotowego – może podlegać ocenie, sprawdzana jest zawartość zeszytu także pod kątem ortografii i estetyki niezależnie od przedmiotu,
 - 10) prace domowe – sprawdzane na bieżąco zgodnie z wyznaczonym terminem, a minimum dwie z nich oceniane w ciągu semestru, w razie braku pracy domowej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,
 - 11) aktywność na lekcji – oceniana jest na bieżąco przez przyznawanie „+” lub „-”, i ocen,
 - 12) praca dodatkowa, nadobowiązkowa – przydzielana na prośbę ucznia lub z inicjatywy nauczyciela chętnym uczniom
 - 13) udział w konkursach przedmiotowych lub innych uwieczniony sukcesem
2. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp., termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie)
 3. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia prac klasowych w ciągu 2 tygodni. Dopuszcza się wydłużenie tego okresu, jeśli jest on spowodowany usprawiedliwioną nieobecnością nauczyciela w szkole. Oceny z prac klasowych nauczyciel wpisuje do dziennika kolorem czerwonym, a prace przechowuje do końca danego roku szkolnego.
 4. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny na zasadach określonych w Przedmiotowym Systemie Oceniania.

§ 11

SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. W ciągu semestru uczeń powinien uzyskać minimalną ilość ocen bieżących. Jeżeli przedmiot realizowany jest 1 godzinę tygodniowo, ocenę semestralną wystawiamy z co najmniej z 3 ocen cząstkowych, jeżeli przedmiot realizowany jest w więcej niż 1 godzinę tygodniowo, ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z 5 ocen cząstkowych.
3. Wychowawca gromadzi na odpowiednich stronach dziennika lekcyjnego informacje o zachowaniu i postępach uczniów.
4. Dopuszcza się w ocenach cząstkowych stosowanie znaków „+” i „-”.
5. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:
 - 1) nieobecność – „nb”
 - 2) nieprzygotowanie – „np.”
 - 3) nie ćwiczący – „nc.” lub .(kropka)
6. Oprócz znaku cyfrowego, można umieszczać w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak:
 - 1) zakres materiału,
 - 2) rodzaj, temat pracy,
 - 3) forma oceniania.
7. Oceny z prac klasowych wpisywane są do dziennika zajęć kolorem czerwonym.
8. Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany, wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

9. Nauczyciel może prowadzić dodatkową (pomocniczą) dokumentację dotyczącą oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia lub bieżącej oceny zachowania uczniów, a w szczególności ewidencję braku pracy domowej, braku wymaganych przyborów, materiałów zeszytów, podręczników albo też ewidencję wykonanych zadań o podwyższonym stopniu trudności.
10. Na świadectwie szkolnym, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się:
 - 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem - w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły
 - 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego
11. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału arkusze ocen na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN.
12. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o promocji z wyróżnieniem.

§ 12

KLASYFIKOWANIE

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach
 - 1) śródroczne – za pierwszy okres, w terminie, który ustala dyrektor szkoły na podstawie kalendarza roku szkolnego.
 - 2) końcowo roczne – w przedostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, wg skali określonej w Statucie szkoły, oraz oceny z zachowania.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania, wg skali określonej w Statucie szkoły.
4. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania –wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli i pracowników szkoły. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która następnie zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji.
6. Oceny klasyfikacyjne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
7. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwił lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z

powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonych na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 13

PROMOWANIE

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem punktu 2.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I- III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
 - 1) Dzieci urodzone w roku 2009, które w roku szkolnym 2015/2016 rozpoczęły naukę w klasie I na wniosek rodziców, złożony w terminie do dnia 31 marca 2016 r., mogą w roku szkolnym 2016/2017 kontynuować naukę w klasie I
 - 2) Dziecko, którego rodzice złożyli wniosek, o którym mowa w pkt 1), kontynuuje naukę w klasie I, z tym że w tym roku szkolnym nie podlega ono klasyfikacji rocznej i promowaniu do klasy II oraz nie otrzymuje świadectwa szkolnego promocyjnego
 - 3) Dzieci urodzone w I połowie 2008 r., które w roku szkolnym 2015/2016 uczęszczają do klasy II, na wniosek rodziców, złożony w terminie do dnia 31 marca 2016 r., mogą w roku szkolnym 2016/2017 kontynuować naukę w klasie II.
 - 4) Dziecko, którego rodzice złożyli wniosek, o którym mowa w pkt 3), kontynuuje naukę w klasie II, z tym że w tym roku szkolnym nie podlega ono klasyfikacji rocznej i promowaniu do klasy III oraz nie otrzymuje świadectwa szkolnego promocyjnego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy wyższej z wyróżnieniem.
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
6. Za szczególne osiągnięcia edukacyjne, artystyczne, sportowe, zaangażowanie w pracach na rzecz szkoły uczniowie w danym roku szkolnym mogą być wyróżniani i nagradzani nagrodami rzeczowymi i książkowymi.
7. Laureaci konkursów są nagradzani zgodnie z regulaminem konkursu, bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu ewentualnie po otrzymaniu wyników konkursu, w szczególnych przypadkach podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną . Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

9. Za szczególne osiągnięcia w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska. działalność w organizacjach uczniowskich, osiągnięcia sportowe i inne na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela – opiekuna organizacji uczeń może otrzymać nagrodę.
10. Dopuszcza się ewentualność dodatkowych nagród fundowanych przez sponsorów, przyjaciół szkoły.

§ 14

UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu lub uzyskał zwolnienie Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
2. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu dla klas szóstych w wyznaczonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora Komisji Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu dla klas szóstych w dodatkowym terminie powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. Absolwent kończący szkołę ze średnią ocen co najmniej 4,75 i zachowaniem wzorowym lub bardzo dobrym wpisuje się do „Księgi Pamiątkowej”
6. Rodzice ucznia spełniającego warunki określone w ust.5 otrzymują list gratulacyjny.
7. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 15

TRYB ODWOŁAWCZY OD OCENY

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa wyżej ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. Procedura sprawdzianu:

- 1) pisemne zastrzeżenia dotyczące trybu ustalenia wymienionych ocen należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły w podanym terminie;
- 2) Sprawdzan przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1.
- 3) termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami. Po uzgodnieniu terminu sporządza się notatkę, którą podpisują zainteresowane strony i dołącza się ją do protokołu;
- 4) zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły w ciągu 7 dni od wydania przez niego polecenia.

5. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole, psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9 pkt. 1 dołącza się pisemne prace ucznia i związałą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie uzyskać klasyfikacji z danego przedmiotu, jeżeli w semestrze był obecny na mniej niż połowie odbytych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Egzamin ten obejmuje materiał z danego semestru.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Procedura egzaminu klasyfikacyjnego
 - 1) pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjne rady pedagogicznej;
 - 2) w przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, rada pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.
 - 3) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a. realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
 - b. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 - 4) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje egzaminu z techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 5) Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 3b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
 - 6) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt.7.
 - 7) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 8) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 9) Po uzgodnieniu terminu wychowawca sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi szkoły. Na notatce uczeń potwierdza podpisem, że znana mu jest data egzaminu.
 - 10) Po przeprowadzeniu egzaminu dyrektor dołącza notatkę do protokołu;
 - 11) Egzamin dotyczący klasyfikacji śródrocznej przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w pierwszym semestrze.
 - 12) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 13) Zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły w następnym dniu po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej.
 - 14) Stopień trudności zagadnień (zadań praktycznych) powinien być różny i odpowiadać poszczególnym kryteriom ocen.

- 15) Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel (komisja) ustala ocenę według skali zawartej w § 4ust.1.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt. 1 rozporządzenia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 7. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 5, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 3b - skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 - 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 10. Uczeń , który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 17

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Procedura egzaminu poprawkowego
 - 1) pisemną prośbą o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły nie później niż do momentu rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej w danym roku szkolnym
 - 2) w przypadku wniosku o dwa egzaminy poprawkowe rada pedagogiczna podejmuje decyzje w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.

- 3) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich
 - 4) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminów z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 5) informację o wyznaczonym terminie egzaminu poprawkowego podpisuje uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie);
 - 6) zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne oraz wymagania egzaminacyjne zgodne z wymaganiami programowymi (na każdą ocenę), przygotowuje komisja przedmiotowa;
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły lub jego zastępca - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne -jako członek komisji.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust 3 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia- i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) najpóźniej w dniu egzaminu;
8. Pisemny wniosek o ustalenie nowego terminu egzaminu należy złożyć do dyrektora szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 18

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE OCEN ROCZNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Warunki:

O wyższą ocenę może ubiegać się uczeń mający:

- 1) udokumentowane osiągnięcia w konkursach, turniejach lub zawodach z danego przedmiotu powyżej szczebla szkolnego,
- 2) udokumentowaną pracę na rzecz przedmiotu np. czynne uczestniczenie w zajęciach kółka przedmiotowego,
- 3) był obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- 4) z pisemnych sprawdzianów i prac klasowych w II semestrze uzyskiwał oceny na poziomie oceny proponowanej przez nauczyciela i wyższe.
- 5) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela i spełniający 2 z powyższych warunków

Różnica ocen między oceną śródroczną, a tą, o którą ubiega się uczeń, nie może być większa niż jeden stopień szkolny.

Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.

2. Tryb.

- 1) Uczeń (lub jego rodzice/ prawni opiekunowie) w ciągu dwóch dni roboczych po poinformowaniu przez nauczyciela uczącego o ocenie rocznej) zgłaszają pisemną prośbę do dyrektora szkoły o umożliwienie uzyskania wyższej oceny rocznej niż przewidywana.
- 2) Wniosek musi zawierać uzasadnienie i określenie o jaką ocenę uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane
- 3) Podanie opinii wychowawcy klasy, określając, czy uczeń spełnia warunki wymienione w ust. 1 i przekazuje nauczycielowi uczącemu
- 4) Termin sprawdzianu nauczyciel uzgadnia z uczniem (lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami) a uzgodnienie to zostaje potwierdzone podpisem w dzienniku
- 5) Sprawdzian odbywa się w czwartek lub piątek przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej w formie sprawdzianu pisemnego i ustnego lub praktycznego. Przeprowadzany jest przez trzyosobową komisję składającą się z nauczycieli danego przedmiotu i przedmiotów pokrewnych pod przewodnictwem dyrektora szkoły.
- 6) Pytania sprawdzające (zadania praktyczne) układa nauczyciel danego przedmiotu w konsultacji z innymi nauczycielami tego samego przedmiotu lub pokrewnych.
- 7) Stopień trudności sprawdzianu (zadań praktycznych) powinien odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń;
- 8) Ocena ustalona w wyniku sprawdzianu nie może być niższa od wcześniej przewidywanej przez nauczyciela i może być wyższa od niej o jeden stopień;
- 9) Ze sprawdzianu sporządza się protokół zawierający datę sprawdzianu, skład komisji, zestaw zadań, ocenę ucznia, podpisy członków komisji oraz krótki opis odpowiedzi ustnej.
- 10) Nauczyciel poprawia w dzienniku lekcyjnym (czerwonym kolorem) ocenę i wpisuje wynik sprawdzianu jako ocenę częściową oraz informuje o tym ucznia (lub jego rodziców/prawnych opiekunów).
- 11) Wystawiona w tym trybie ocena jest ostateczna.
- 12) W przypadku, gdy uczeń nie uzyska oceny, o którą się ubiega zostaje zachowana ocena wystawiona przez nauczyciela.

§ 19

WARUNKI I PROCEDURA UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZACHOWANIA

1. Warunki

O wyższą ocenę z zachowania może ubiegać się uczeń w przypadku

- 1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska, itp.,
- 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego,
- 3) otrzymania pochwały dyrektora szkoły

Wystarczą dwie z powyższych okoliczności.

2. Tryb

- 1) Uczeń (lub jego rodzice/ prawni opiekunowie) w ciągu dwóch dni roboczych po poinformowaniu przez wychowawcę klasy o rocznej ocenie zachowania zgłaszają pisemną prośbę do dyrektora szkoły o umożliwienie uzyskania wyższej oceny rocznej niż przewidywana.
- 2) Wniosek musi zawierać uzasadnienie o określenie o jaką ocenę uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane
- 3) Rozpatrzenie wniosku następuje przez wychowawcę klasy w terminie dwóch dni w uzgodnieniu z nauczycielami uczącymi ucznia
- 4) Jeżeli uczący zwykłą większością głosów zgadzają się (potwierdzając pisemnie zgodę) na podwyższenie oceny zachowania, to wychowawca przekreśla poprzednią ocenę i wpisuje nową (kolorem czerwonymi oraz informuje o tym ucznia (lub jego rodziców/prawnych opiekunów).
- 5) Wystawiona w tym trybie ocena jest ostateczna.
- 6) W przypadku, gdy uczeń nie uzyska oceny, o którą się ubiega zostaje zachowana ocena wystawiona przez nauczyciela.

§ 20

OCENIANIE ZEWNĘTRZNE

1. W klasie szóstej Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, określonych w standardach wymagań.
2. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Sprawdzian trwa 60 minut. Dla uczniów z dysfunkcjami, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak, niż o 30 minut.
4. Uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji, na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
5. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian.
6. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
7. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z

- obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później jednak niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wyznaczonym przez OKE.
 9. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w roku następnym.
 10. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.
 11. Wyniki sprawdzianu ustala zespół egzaminatorów. Uczeń może uzyskać maksymalnie 40 punktów.
 12. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły.

§ 21

PROCEDURA EWALUACJI WSO

1. Wewnątrzszkolny system oceniania podlega procesowi ewaluacji w celu doskonalenia oraz podnoszenia jakości oceniania.
2. Ewaluację prowadzi zespół powołany przez dyrektora szkoły oraz nauczyciele w odniesieniu do przedmiotowego systemu oceniania.
3. Metody ewaluacji stosowane w szkole:
rozmowy, wywiady, ankiety skierowane do nauczycieli, rodziców i uczniów, arkusze samooceny dla nauczycieli i uczniów, arkusze obserwacji zajęć edukacyjnych, szkolne badania osiągnięć uczniów.
4. Ewaluacji dokonuje się w terminach:
 - 1) na początku i na końcu etapu kształcenia,
 - 2) na bieżąco podczas roku szkolnego (ewaluacja kształtująca),
 - 3) na koniec roku szkolnego (ewaluacja sumująca).
5. Odbiorcami ewaluacji są członkowie rady pedagogicznej, rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego.

§ 22

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy dokument stanowi załącznik do Statutu szkoły.
2. Rada Pedagogiczna odpowiednią uchwałą może wprowadzić przed rozpoczęciem roku szkolnego zmiany w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
3. Sprawy nie uregulowane w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania rozstrzygają rozporządzenia, na podstawie których został opracowany niniejszy dokument.
4. Załącznikami do WSO jest:
 - 1) Załącznik 1 - Punktowa skala oceniania
 - 2) Załącznik 2 – Karta oceny opisowej dla klas I, II, III
5. Tekst WSO został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 22/2009/2010 z dnia 30 sierpnia 2010 r. po konsultacji z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

6. Z dniem wejściem w życie niniejszego regulaminu traci moc poprzedni tekst WSO
 7. Niniejszy Wewnętrzny System Oceniania wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik nr 1 - uchylono

Załącznik nr 2

Imię i nazwisko klasa I

OCENA OPISOWA ZA PIERWSZE PÓŁROCZE
POZIOM OPANOWANYCH UMIEJĘTNOŚCI I WIEDZY

AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
WYPOWIADANIE SIĘ	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
TECHNIKA CZYTANIA	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
CZYTANIE ZE ZROZUMIENIEM	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
PISANIE ZE SŁUCHU	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
PISANIE Z PAMIĘCI	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
RECYTACJA WIERSZY	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
DODAWANIE I ODEJMOWANIE (w zakresie 10)	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
ROZWIĄZYWANIE ZADAŃ Z TREŚCIĄ	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
GEOMETRIA	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
EDUKACJA SPOŁECZNO – PRZYRODNICZA	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
ZAJĘCIA PLASTYCZNO – TECHNICZNE	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
UMUZYKALNIENIE	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
JĘZYK ANGIELSKI	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
ZAJĘCIA RUCHOWE	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
ZAJĘCIA KOMPUTEROWE	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
RELIGIA	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
WYPEŁNIANIE OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
ZACHOWANIE	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
UWAGI:					

Wychowawca

Imię i nazwisko klasa II

OCENA OPISOWA ZA PIERWSZE PÓLROCZE
POZIOM OPANOWANYCH UMIEJĘTNOŚCI I WIEDZY

EDUKACJA POLONISTYCZNA					
AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
WYPOWIADANIE SIĘ	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
CZYTANIE Z PRZYGOTOWANIEM	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
CZYTANIE BEZ PRZYGOTOWANIA	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
CZYTANIE ZE ZROZUMIENIEM	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
RECYTACJA WIERSZY	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
GRAMATYKA	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
ORTOGRAFIA	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
WYPOWIEDŹ PISEMNA	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
EDUKACJA MATEMATYCZNA					
DODAWANIE I ODEJMOWANIE (W ZAKRESIE 20)	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
ZADANIA Z TREŚCIĄ	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
OBLICZENIA KALENDARZOWE	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
GEOMETRIA	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
ŚRODOWISKO SPOŁECZNO – PRZYRODNICZE	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
ZAJĘCIA PLASTYCZNO – TECHNICZNE	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
UMUZYKALNIENIE	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
JĘZYK ANGIELSKI	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
ZAJĘCIA RUCHOWE	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
ZAJĘCIA KOMPUTEROWE	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
RELIGIA	wzorowy	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy

	(ponadpodstawowy)				i ćwiczeń
WYPEŁNIANIE OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
ZACHOWANIE (KULTURA OSOBISTA)	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
UWAGI					

Wychowawca

Imię i nazwisko klasa III

OCENA OPISOWA ZA PIERWSZE PÓŁROCZE
POZIOM OPANOWANYCH UMIEJĘTNOŚCI I WIEDZY

AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
WYPOWIADANIE SIĘ	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
TECHNIKA CZYTANIA	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
CZYTANIE ZE ZROZUMIENIEM	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
GRAMATYKA	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
ORTOGRAFIA	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
WYPOWIEDZI PISEMNE	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
DODAWANIE I ODEJMOWANIE (w zakresie 100)	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
TABLICZKA MNOŻENIA i DZIELENIE (w zakresie 50)	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
ROZWIĄZYWANIE ZADAŃ TEKSTOWYCH	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
GEOMETRIA	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
ŚRODOWISKO SPOŁECZNO – PRZYRODNICZE	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
ZAJĘCIA PLASTYCZNO – TECHNICZNE	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
UMUZYKALNIENIE	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
JĘZYK ANGIELSKI	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
ZAJĘCIA RUCHOWE	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
ZAJĘCIA KOMPUTEROWE	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
RELIGIA	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
WYPEŁNIANIE OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
ZACHOWANIE (KULTURA OSOBISTA)	wzorowy (ponadpodstawowy)	bardzo dobry	dobry	wystarczający	wymaga pracy i ćwiczeń
UWAGI:					

--	--

Wychowawca

.....