

# Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Strzelcach

## **PODSTAWA PRAWNA:**

- artykuł 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991r. (Dz. U. nr 425, z późniejszymi zmianami)
- Statut Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Strzelcach

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### Art.1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. H.Sienkiewicza w Strzelcach
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut szkoły,
3. Dyrektorze –należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
4. Radzie –należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
5. Radzie klasowej – należy przez to rozumieć radę wybieraną przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych,
6. Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu – należy przez to rozumieć odpowiednio osoby pełniące te funkcje w Radzie,
7. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
8. Komisji Rewizyjnej –należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady.

### Art.2

Rada jest demokratycznie wybranym, samorządnym przedstawicielem rodziców, reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły, współpracującym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Organem Prowadzącym, Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz organizacjami i instytucjami wspierającymi realizację działań statutowych Szkoły.

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA RADY**

### Art.3.

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców i uczniów Szkoły przez podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie.

### Art.4

Szczególnym celem Rady jest działanie na rzecz Opiekuńczej funkcji Szkoły.

Art. 5

Rada realizuje swoje cele w szczególności przez:

1. Pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
2. Spójne oddziaływanie na młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z jej potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi,
3. Zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej oraz organowi nadzorującemu Szkołę stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
4. Formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa,
5. Finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
6. Wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
7. Współpracę z Dyrektorem Szkoły i nauczycielami Szkoły w celu poprawy jakości jej pracy,
8. Aktywizowanie rodziców do czynnej współpracy z Radą.

Art.6

Rada może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa niniejszy regulamin - patrz rozdział VI.

Zadania Rady:

1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną
  - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
  - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
2. Opiniowanie
  - projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
  - projektu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - podjęcie i prowadzenie w Szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje,
  - oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu;
3. Wnioskowanie o ocenę pracy nauczyciela.
4. Pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
5. Wnioskowanie i opiniowanie w kwestiach związanych z noszeniem przez uczniów stroju galowego na terenie szkoły podczas ważnych uroczystości;
6. Dokonywanie wyboru przedstawicieli reprezentujących Radę podczas konkursu na Dyrektora Szkoły,
7. Wybór przedstawicieli rodziców do zgromadzeń i komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
8. Uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,

9. Zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
10. Organizowanie prac użytecznych na rzecz Szkoły.
11. Współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Szkoły,
12. Udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,
13. Zapewnienie sprawnego przepływu informacji między rodzicami a organami Szkoły.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA RADY RODZICÓW ORAZ SPOSÓB POWOŁYWANIA**

##### Art.7

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców jednego oddziału
2. Tryb przeprowadzenia wyborów do Klasowej Rady Rodziców:
  - a) W terminie ustalonym przez Dyrektora odbywają się we wrześniu każdego nowego roku szkolnego pierwsze zebrania klasowe rodziców.
  - b) Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
  - c) W wyborach, o których mowa w punkcie b) jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
  - d) Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom Rady Oddziałowej.
  - e) Do zadań wychowawcy należy:
    - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków Rady Oddziałowej
    - wybór Komisji Skrutacyjnej
    - przygotowanie we współpracy z rodzicami kart do głosowania
    - nadzorowanie przebiegu głosowania
  - f) Wybory do Klasowej rady przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej
  - g) Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
  - h) Osoba kandydująca do Rady Oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
  - i) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
  - j) Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
  - k) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
  - l) Wyborca stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje.
  - m) Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje.
  - n) Za wybranych do Klasowej Rady uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w Radzie Oddziałowej, rozstrzyga kolejna tura wyborów.
  - o) Kolejne tury wyborów przeprowadzane są na tym samym zebraniu.

- p) Klasowa Rada Rodziców wybiera spośród siebie przewodniczącego, zastępcę i skarbnika.
- 3. Przewodniczący oddziałowych rad rodziców tworzą Radę Rodziców Szkoły
- 4. Jeden rodzic może być członkiem jednej Klasowej Rady Rodziców.
- 5. W przypadku rezygnacji członka Klasowej Rady Rodziców z pełnionej funkcji na jego miejsce wybierany jest nowy na najbliższym zebraniu rodziców oddziału.

#### Art.8

- 1. Rada Rodziców złożona z przedstawicieli Rad Klasowych zbiera się na pierwszym zebraniu we wrześniu i konstituuje swój skład osobowy z wszystkich osób obecnych.
- 2. Tryb przeprowadzenia wyborów do Prezydium Rady Rodziców:
  - a) W terminie ustalonym przez Dyrektora zwoływane jest nie później niż tydzień po zebraniach oddziałowych pierwsze posiedzenie Rady Rodziców
  - b) Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym wybiera w głosowaniach jawnych Prezydium Rady Rodziców:
    - przewodniczącego Rady, który po ogłoszeniu wyników przewodniczy dalej zebraniu i przeprowadza wybory:
    - zastępcy przewodniczącego
    - sekretarza,
    - skarbnika Rady
    - Komisji Rewizyjnej (co najmniej 2 osoby)
  - c) Osoba kandydująca do Prezydium musi wyrazić na to zgodę.
  - d) O wyborze decyduje liczba otrzymanych głosów, a w przypadku takiej samej najwyższej liczby głosów decyduje kolejna tura wyborów.
  - e) Członkowie Prezydium Rady mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli uchylają się od pełnienia swych obowiązków, wypełniają je nienależycie lub na własną prośbę składają uzasadnioną rezygnację z pełnionej przez siebie funkcji. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym bądź jawnym. Na miejsce odwołanego członka, powołuje się nowego.
  - f) Jeden członek Prezydium może pełnić jedną funkcję.
- 3. Kadencja Rady i jej organów trwa 1 rok, począwszy od dnia wyborów.
- 4. Kadencja Przewodniczącego kończy się z chwilą otwarcia pierwszego zebrania nowej Rady
- 5. Ustępująca Rada działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady.

### **ROZDZIAŁIV**

#### **ORGANIZACJA RADY I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY**

#### Art.9

- 1. Zadania przewodniczącego Rady :
  - a) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
  - b) kierowanie całokształtem prac Rady, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
  - c) przygotowanie zebrania Rady, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady o terminie zebrania,
  - d) prowadzenie zebrań Rady oraz zebrań Prezydium,

- e) opracowanie projektu planu działalności Rady wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
  - f) przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę,
  - g) podpisywanie uchwał Rady,
  - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę,
  - i) informowanie Rady o stopniu realizacji podjętych uchwał,
  - j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady oraz zebrań Prezydium.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
  3. Zadania sekretarza Rady:
    - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady,
    - b) protokołowanie zebrań Rady oraz zebrań Prezydium,
    - c) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady oraz Prezydium.
  4. Zadania skarbnika Rady:
    - a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady
    - b) opracowywanie w porozumieniu z Prezydium projektów planów finansowych i nadzór nad ich prawidłową realizacją
    - c) składanie sprawozdań z działalności finansowo - gospodarczej oraz wykonywania planów finansowych Rady
  5. Zadania Prezydium Rady:
    - a) bieżące kierowanie pracą Rady,
    - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na półrocze,
    - c) koordynowanie działalności Rad Oddziałowych rodziców,
    - d) zatwierdzanie planu działalności Rady wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
    - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady,
    - f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady,
    - g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.
  6. Posiedzenia rady odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
  7. Posiedzenia rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
  8. Posiedzenia rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu rady oraz na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.
  9. W posiedzeniach rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
  10. Posiedzenia Rady są protokołowane.
  11. Protokoły z zebrań Rady numerowane są w ramach roku szkolnego.

## Art. 10

Prawa i obowiązki członka Rady:

1. Członek Rady ma prawo do:
  - a) czynnego udziału w zebraniach Rady,
  - b) składania wniosków i projektów uchwał,
  - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę.

2. Członek Rady zobowiązany jest do:
  - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady i jej komisjach, do których został powołany,
  - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady.
  
3. Nieobecny członek Rady na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

## **ROZDZIAŁ V TRYB I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW RADY**

### Art.11

Członkowie Rady wykonują swoją pracę społecznie.

### Art.12

Zakres i tryb działania rad klasowych to w szczególności:

1. Współdziałanie z rodzicami i włączanie ich do realizacji zadań zgodnie z własnym planem pracy;
2. Współdziałanie z Radą w realizacji zadań ogólnoszkolnych;
3. Współdziałanie z Prezydium w celu realizacji planu pracy Prezydium
4. Zwolywanie zebrań rodziców w uzasadnionych przypadkach, a także na wniosek wychowawcy.

### Art.13

Zakres i tryb działania Prezydium Rady:

1. Przygotowywanie zebrań Rady- co najmniej raz na kwartał
2. Reprezentowanie Rady i ogółu rodziców uczniów szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz;
3. Realizacja planu pracy Prezydium;
4. Opracowanie planów działalności na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń rad klasowych i przedstawienie go Radzie do zatwierdzenia;
5. Podejmowanie decyzji dotyczących działalności, zakresu i realizacji zadań finansowo-gospodarczych;
6. Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady w celu realizacji planu pracy;
7. Składanie sprawozdań z działalności Prezydium i Rady jeden raz w roku na pierwszym zebraniu Rady.
8. Współdziałanie z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną;
9. Przekazywanie Dyrektorowi Szkoły decyzji, opinii i wniosków Rady;
10. Prowadzenie korespondencji i dokumentacji zebrań Rady;
11. Prawidłowe przechowywanie całości dokumentacji Rady.

### Art.14

Zakres i tryb działania Komisji Rewizyjnej:

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady oraz wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę

3. Komisja Rewizyjna ma prawo wymagać od członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady - składania pisemnych lub ustnych wyjaśnień, dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są zobowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.

## **ROZDZIAŁ V TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ**

### Art.15

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne.
2. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
  - a. w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady
  - b. w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady
3. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego
5. Protokół podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący obrad.
6. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie.

## **ROZDZIAŁ VI ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY**

### Art.16

Rada posiada rachunek bankowy.

### Art.17

Główne źródła funduszy Rady to:

1. dobrowolne składki rodziców,
2. darowizny od osób fizycznych i prawnych,
3. dochody z innych źródeł.

### Art.18

Projekt planu finansowego opracowuje Prezydium Rady na każdy rok szkolny uwzględniając przewidywane wpływy i wydatki w nowym roku szkolnym. W okresie od 1 września do zatwierdzenia planu finansowego na dany rok szkolny fundusze wydawane są wg planu finansowego z roku poprzedniego

### Art.19

Fundusze Rady mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole wsparcia finansowego/materialnego w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.

### Art.20

Wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

1. Dyrektor Szkoły,
2. nauczyciele,
3. pedagog szkolny,

4. Rady Oddziałowe,
5. Samorząd Uczniowski.

Art.21

Środki Rady mogą być wykorzystywane na wspieranie działalności Statutowej, szczególnie w zakresie:

1. imprez ogólnoszkolnych wynikających z "harmonogramu imprez" na dany rok szkolny,
2. konkursów wynikających z "harmonogramu konkursów" na dany rok szkolny,
3. warsztaty, szkolenia organizowane dla dzieci i rodziców,
4. nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów (konkursy całoroczne, najwyższa średnia, pokonywanie swoich słabości),
5. zakup niezbędnych środków dydaktycznych,
6. zakup sprzętu technicznego, multimedialnego,
7. zakup sprzętu sportowego,
8. finansowanie własnych projektów,
9. inne.

Art.22

Prezydium Rady jest uprawnione do zatwierdzania wniosków finansowych w następujących kategoriach do kwoty 100 zł jednorazowo, bez zgody całej Rady, po zatwierdzeniu przez 3 członków Prezydium, przede wszystkim Przewodniczącego. Informacja o zatwierdzonych wnioskach jest przekazywana na najbliższym zebraniu Rady.

Art.23

Za podstawę dokonania wypłaty z Rady mogą służyć tylko oryginalne dowody księgowe (rachunki, faktury, paragony, listy płac, dowody wewnętrzne kasy fiskalnej), podpisane przez Przewodniczącego Rady lub członka Prezydium Rady, a wszelkie przychody i wydatki podlegają ewidencji księgowej.

Art.24

Za prawidłową działalność gospodarczo - finansową Rady odpowiada Prezydium.

## **ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Art.25

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Art.26

Zmiany w Regulaminie zatwierdzane są uchwałą Rady, zgodnie z obowiązującymi przepisami

Art.27

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia, tj.18.10.2016 r.