

REGULAMIN TWORZENIA ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH I DYSPONOWANIA NIM w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Strzelcach

Na podstawie :

1. Art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. jedn. Dz.U. z 1996 r. Nr 70 poz. 335, z późn. zm., Nr 118 poz. 561, Nr 139 poz. 647 i Nr 147, poz.686, z 1997 r. Nr 2, poz. 518, Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 75, poz. 486, Nr 113, poz. 717, z 2002 r. Nr 135, poz. 1146, z 2003 r. Nr 213, poz. 2081 i dalsze),
2. Rozporządzenia MP i PS(socjalnej) z dnia 22 października 1998 r. [Dz. U. Nr 134, poz. 876] określającego zasady przyznawania nieopodatkowanej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe,
3. Obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim i w II półroczu roku poprzedniego, ogłaszanego w „Monitorze Polskim” przed dniem 20 lutego każdego roku
4. Art.53 Karty Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U.z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.: Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1)
5. Rozporządzenia MP i PS(społecznej) z dn. 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz.349)
6. Art. 21, ust.1.,pkt.67 ustawy z 17 lipca 2009 roku o zmianie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 125, poz. 1037)

ustala się regulamin dysponowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 1

Tworzenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej „funduszem”.

1. Zakładowy fundusz tworzy się:
 - a) z 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego[jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą] pracowników niebędących nauczycielami,

- b) z kwoty naliczanej corocznie zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, dla zatrudnionych nauczycieli,
 - c) z 5% pobieranej emerytury i renty nauczycieli emerytów i rencistów,
 - d) z 6,25% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia o którym mowa w § 1 pkt. a) na każdego emeryta i rencistę nienauczyciela objętego opieką,
 - e) z 6,25% na każdego nienauczyciela zatrudnionego zaliczanego do pierwszej lub drugiej grupy inwalidzkiej,
 - f) z odsetek naliczonych od udzielonych pożyczek,
 - g) z kwot uzyskanych ze spłaty pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - h) wpływy z opłat od korzystających z działalności socjalnej,
 - i) z odsetek od środków funduszu,
 - j) z innych wpływów (np. darowizn, zapisów od osób prawnych i fizycznych).
2. Wszystkie składniki tworzą jeden fundusz.

§ 2

Uprawnieni do korzystania

Z funduszu korzystać mogą:

1. Pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Strzelcach niezależnie od wymiaru czasu pracy,
2. Emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę ze Szkołą Podstawową im. H. Sienkiewicza w Strzelcach w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.
3. Członkowie rodzin osób wymienionych w ust. 1-2 oraz członkowie rodzin zmarłych pracowników, jeżeli byli uprawnieni do korzystania z funduszu lub zachowali prawo do renty rodzinnej:
 - a) dzieci pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej własne i przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole do czasu ukończenia nauki, lecz nie dłużej niż do 25 lat. Kształcenie dziecka musi być udokumentowane odpowiednim zaświadczeniem
 - b) współmałżonkowie, także małżeństw rozwiedzionych zamieszkujących oddzielnie, jeżeli pracownik udowodni, że łoży na ich utrzymanie,
 - c) rodzice pozostający na wyłącznym utrzymaniu pracownika.
4. Inne osoby, którym organ prowadzący wskazał Szkołę Podstawową im. H. Sienkiewicza w Strzelcach, jako miejsce naliczenia odpisu.

§ 3

Podział funduszu

1. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dzieli się na:
 - działalność socjalną,
 - cele mieszkaniowe.

2. Corocznie do 30 marca dyrektor w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi ustala
 - a) podział środków funduszu w budżecie ZFŚS na poszczególne rodzaje działalności socjalnej oraz kwotę zwrotnej i bezzwrotnej pomocy, o której mowa w §4 ust. 8.,
 - b) ustala średnie kwoty przypadające w budżecie ZFŚS na 1 uprawnionego odrębnie:
A - dla dopłat do wypoczynku wymienionego w § 4. ust. 2.
B - na coroczne jednorazowe świadczenia świąteczne lub bonusy, będące podstawą do procentowego ustalania ich wielkości. **Zał. 1.**
3. Środki pochodzące z odpisów dyrektor przekazuje na rachunek bankowy funduszu.

§ 4

Przeznaczenie funduszu

Środki funduszu przeznaczają się na:

1. Obligatoryjne świadczenia urlopowe pracujących nauczycieli.
2. Dopłaty do wszystkich form wypoczynku rencistów, emerytów i pracowników niebędących nauczycielami, ich rodzin oraz członków rodzin nauczycieli uprawnionych do świadczeń urlopowych. **Zał. 1.** Minimalny wiek dzieci uprawnionych do dofinansowania wypoczynku wynosi 3 lata; pod uwagę bierze się datę urodzenia dziecka.
3. Zorganizowaną działalność kulturalną, sportową i turystyczną:
 - a) zakup lub dopłaty do biletów wstępu do kin, teatrów, oper, na występy estradowe oraz zajęcia sportowe i rekreacyjne,
 - b) dopłaty do wycieczek krajowych i zagranicznych,
 - c) imprezy okolicznościowe dla uprawnionych.
4. Pomoc rzeczową i finansową dla uprawnionych, którzy znaleźli się w bardzo trudnej sytuacji życiowej oraz okolicznościowe paczki świąteczne dla dzieci od 0 do 14 lat.
5. Jednorazowe w danym roku świadczenie w postaci pieniężnej lub bonusu z okazji świąt, zróżnicowane według udokumentowanej sytuacji materialnej i życiowej. **Zał. 1.i 2.**
6. Zwrotną i bezzwrotną pomoc na cele mieszkaniowe:
 - a) remonty i modernizację mieszkań oraz adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe, w kwocie nieprzekraczającej trzech średnich krajowych za ostatni kwartał,
 - b) uzupełnienie wkładu budowlanego w spółdzielniach mieszkaniowych, wykup lub zakup pierwszego mieszkania (w roku transakcji), w kwocie nie większej niż siedem średnich krajowych, lecz nie więcej niż 50% ceny wykupu,
 - c) budowę domu jednorodzinnego lub lokalu w domu wielorodzinnym, w kwocie nie przekraczającej dziesięciu średnich krajowych,
 - d) kaucję i opłaty wymagane przy zamianie mieszkań,
 - e) pomoc finansową na zmniejszanie bieżących wydatków mieszkaniowych.

§ 5

Warunki otrzymania świadczeń

1. Świadczenia urlopowe nauczycieli pracujących wypłaca się obligatoryjnie proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy określonego w umowie lub w akcie mianowania (bez godzin nadliczbowych) i okresu zatrudnienia w danym roku szkolnym liczonemu od 1 września

- poprzedniego roku kalendarzowego do 31 sierpnia roku bieżącego. Otrzymujący świadczenia urlopowe wymienione nie mogą korzystać z dopłat do wypoczynku wymienionych w ust. 2
2. Uprawnieni wymienieni w § 4.ust 2. mogą korzystać z dopłat do wypoczynku raz w roku i tylko z jednej formy wypoczynku.
 3. Uzyskanie dopłaty następuje w oparciu o wniosek - **zał.3.**
 4. Wysokość dopłaty ustala dyrektor w oparciu o uzgodnioną ze związkami średnią i **zał 1.** oraz oświadczenie uprawnionego, będące dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego – **zał. 2.**
 5. Pomoc rzeczowa lub finansowa może być przyznana uprawnionemu raz w ciągu roku, niezależnie od innych świadczeń po złożeniu wniosku – **zał. 6.**
 6. Pożyczka wymieniona:
 - a) w § 4 ust. 6 b) i c) może być przyznana tylko jeden raz w całym okresie zatrudnienia,
 - b) w § 4 ust. 6 a) raz na trzy lata po spłaceniu uprzedniej pożyczki.
 7. Pożyczka oprocentowana jest w zależności od okresu spłaty i wynosi:
 - 1% - w przypadku, gdy okres spłaty pożyczki wynosi 12 miesięcy
 - 2% - w przypadku, gdy okres spłaty pożyczki wynosi 24 miesiące
 - 3% - w przypadku, gdy okres spłaty pożyczki wynosi 36 miesięcy
 - 4% - w przypadku, gdy okres spłaty pożyczki wynosi 48 miesięcy
 - 5% - w przypadku, gdy okres spłaty pożyczki wynosi 60 miesięcyProcent naliczany jest od całej kwoty pożyczki i płatny jest jednorazowo łącznie z pierwszą ratą.
 8. Osoba ubiegająca się o pożyczkę:
 - a) składa wniosek o przyznanie pożyczki – **zał. 4.**
 - b) przedstawia dokumenty potwierdzające zasadność przyznania świadczenia,
 - c) wskazuje poręczycieli wśród pracowników szkoły
 - d) zawiera ze szkołą pisemną umowę pożyczki - wzór umowy stanowi **zał.5.** niniejszego regulaminu,
 - e) wyraża na piśmie zgodę na potrącenie jej zadłużenia z wynagrodzenia za pracę, nagród premii, zasiłku chorobowego.
 9. Spłata pożyczki następuje w okresie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym niż 5 lat i rozpoczyna się w następnym miesiącu po jej otrzymaniu.
 10. Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy o pracę z pożyczkobiorcą; nie dotyczy osób przechodzących na rentę lub emeryturę oraz pracowników przechodzących do innych jednostek oświaty w województwie wielkopolskim, na podstawie porozumienia między nimi.
 - b) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych,
 - c) stwierdzenia, że pożyczka została wykorzystana w całości na inne cele niż wskazane w umowie pożyczki zawartej ze szkołą
 11. W przypadku niespłacenia pożyczki:
 - a) wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym zawiadamia się także poręczycieli,
 - b) w razie niedokonania wpłaty przez dłużnika w terminie określonym w wezwaniu, wszczyna się procedurę uzyskania roszczeń od poręczycieli,

- c) w razie śmierci pożyczkobiorcy kwota niespłaconej pożyczki może być umorzona w całości lub części.
12. W szczególnie trudnej sytuacji życiowej (materialnej, rodzinnej lub zdrowotnej) możliwe jest przyznanie świadczeń socjalnych pokrywających należności w 100% a także umorzenie w całości lub części pożyczek na cele mieszkaniowe lub odroczenie spłaty.

§ 6

Decyzja

1. Administratorem środków funduszu jest dyrektor.
2. Decyzję podejmuje dyrektor w uzgodnieniu z upoważnionymi przez zakładowe organizacje związkowe przedstawicielami związków nauczycielskich w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Strzelcach
3. Przyznanie świadczeń z funduszu dla osób uprawnionych uzależnione jest **wyłącznie** od:
 - a) sytuacji rodzinnej i materialnej wnioskodawcy,
 - b) kolejności złożenia wniosku.
4. Przyznane świadczeń, ich rodzaj, wysokość i kwotę podatku rejestruje się na indywidualnych rocznych kartach świadczeń - **zał.7**
5. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie, a w odniesieniu do świadczenia obligatoryjnego informacje o trybie odwołania.
6. W przypadku kwestionowania wysokości obligatoryjnego świadczenia urlopowego służy odwołanie w terminie 14 dni od otrzymania decyzji za pośrednictwem związku zawodowego reprezentującego uprawnionego.
7. Małżeństwa pracownicze zatrudnione w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Strzelcach mogą ubiegać się o świadczenia dla dzieci jako odrębni pracownicy.

§ 7

Postanowienia porządkowe

1. Wnioski w sprawie przyznania świadczenia należy składać w miejscu wyznaczonym przez dyrektora.
2. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające zasadność przyznawania świadczeń.
3. Świadczenia urlopowe przyznaje się do 20 czerwca.
4. Ustala się następujące terminy rozpatrywania wniosków o:
 - a) dofinansowanie do wypoczynku - do 30 czerwca,
 - b) pozostałe na bieżąco.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie po uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi w 14 dni od podania do wiadomości pracowników z mocą od dnia2010 r.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa.
3. Zmiany wymagają każdorazowo uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi.

WYSOKOŚĆ DOPLAT DO ŚWIADCZEŃ FINANSOWANYCH Z ZFŚS

Próg dochodu	Średni dochód brutto na 1 osobę w rodzinie stanowiący odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 01 stycznia danego roku	Sytuacja materialna	Dofinansowanie = % średniej kwoty na 1 pracownika ustalonej corocznie w budżecie ZFŚS na podst. § 3ust.2 regulaminu	
			A wszystkich form wypoczynku uprawnionych wymienionych w § 4. ust. 2	B jednorazowych świadczeń z okazji świąt w postaci pieniężnej lub bonu
			% średniej A	% średniej B
I	do 70 %	zła	100	100
II	od 71 % do 150 %	przeciętna	95	95
III	powyżej 151% do 230 %	dobra	85	85
IV	powyżej 230 %	bardzo dobra	75	75

**Załącznik nr 2.
Do Regulaminu ZFŚS**

.....
(imię i nazwisko uprawnionego)

.....
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(nr telefonu)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y poinformowana/y o tym, że poniższe oświadczenie potwierdzone własnoręcznym podpisem jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego i może być zweryfikowane w trybie i na warunkach określonych w art. 253 tegoż Kodeksu uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych i **oświadczam, że:**

1. Na moim wyłącznym utrzymaniu znajduje się.....osób

(wymienić osoby.....)

2. Miesięczny kwota brutto na jednego członka rodziny, to jest łączny dochód brutto za ostatni rok wnioskodawcy i współmałżonka podzielony przez liczbę 12 miesięcy oraz liczbę osób na ich wyłącznym utrzymaniu wymienionych w punkcie 1 z uwzględnieniem wnioskodawcy i współmałżonka wynosi

..... zł.*

3. Sytuację materialną rodziny* wylicza się sumując wszystkie dochody rodziny BRUTTO, o których mowa w punkcie 2 i dzieli się przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie a wynik podstawia się do wzoru:

*miesięczna kwota brutto wyliczona na jednego członka rodziny (pkt.2) * x 100%
podzielona----- = %
przez kwotę minimalnego wynagrodzenia** obowiązującego w danym roku*

Dane powyższe potwierdzam własnoręcznym podpisem

Chodzież, dnia.....

.....
podpis

* w powyższym przypadku pojęcie rodziny obejmuje wyłącznie wnioskodawcę, współmałżonka oraz osoby na jego wyłącznym utrzymaniu

** minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w dniu 1 stycznia danego roku

**Załącznik nr 3 wariant A
do Regulaminu ZFŚS**

Chodzież, dnia.....

.....

(imię i nazwisko uprawnionego)

.....

(ulica, nr domu i mieszkania)

.....

(kod pocztowy, miejscowość)

.....

(nr telefonu)

WNIOSEK

o przydział dofinansowania do wypoczynku w formie

.....

Ilość osób uprawnionych do otrzymania dofinansowania.....

Lp.	Imię i nazwisko	Wiek	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			

Określenie sytuacji finansowej uprawnionego wg kategorii określonych w załączniku nr 1

.....

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

/podpis uprawnionego/

DECYZJA

Przyznano dofinansowanie w kwocie na

.....
/podać formę wypoczynku/

Nie przyznano z powodu.....

Chodzież, dnia

/podpis dyrektora /

Załącznik nr 3 **wariant B**
do Regulaminu ZFŚS

.....
Chodzież, dnia

(imię i nazwisko uprawnionego)

.....
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK

o przydział dofinansowania do:

wczasów pracowniczych,
wczasów organizowanych we własnym zakresie,
obozów,
kolonii,
innych form

...../jakich?/,

Przewidywany termin wczasów od do

Ilość osób uprawnionych do otrzymania dofinansowania.....

Lp.	Imię i nazwisko	Wiek	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			

Określenie sytuacji finansowej uprawnionego wg kategorii określonych w załączniku nr 1

.....

W przypadku wczasów organizowanych we własnym zakresie należy podać okolice, w których wczasy będą organizowane

.....

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
/podpis uprawnionego/

DECYZJA

Przyznano – nie przyznano dofinansowanie w kwocie na
...../podać formę wypoczynku/ Chodzież, dnia
.....

/podpis dyrektora /

Nr wniosku

Chodzież, dnia

WNIOSEK

o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Strzelcach
z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe:
 / remont mieszkania, uzupełnienie wkładu, budowa domu /

Nazwisko i imię:

Stanowisko:

Adres zamieszkania:

Upzejmie proszę o przyznanie mi ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń

Socjalnych pożyczki w wysokościz przeznaczeniem

na.....

.....

/podpis wnioskodawcy/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie jestem dłużnikiem ZFŚŚ.

.....

/podpis wnioskodawcy/

DECYZJA

Dyrektorw Strzelcach

(przyznaje / nie przyznaje) Panu/Pani

pożyczkę z zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokościzł
 słownie:

.....

..

z przeznaczeniem na:

.....

.....
 /pieczętka i podpis dyrektora szkoły /

do Regulaminu ZFŚS

Nr wniosku

Chodzież, dnia

WNIOSEK

o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Chodzieży
z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe:
 / remont mieszkania, uzupełnienie wkładu, budowa domu /

Nazwisko i imię:

Stanowisko:

Adres zamieszkania:

Uprzejmię proszę o przyznanie mi ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń
 Socjalnych pożyczki w wysokościz przeznaczeniem
 na.....

.....

/podpis wnioskodawcy/

ZAŚWIADCZENIE

Pan/Pani

.....jest:
 pracownikiem.....w Chodzieży
 zatrudnionym na czas na stanowisku
 emerytemw Chodzieży

.....
/pieczętka i podpis ref. ds. kadrowych/

Oświadczam, że w/w (jest / nie jest) dłużnikiem ZFŚŚ.

.....
/pieczętka i podpis starszego referenta/**DECYZJA**

Dyrektorw Chodzieży
 (przyznaje / nie przyznaje) Panu/Pani
 pożyczkę z zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokościzł
 słownie:

.....

..

z przeznaczeniem na:

.....

.....
/pieczętka i podpis dyrektora szkoły /

Załącznik nr 5
do Regulaminu ZFŚS

UMOWA
w sprawie pożyczki z Funduszu Świadczeń Socjalnych
przeznaczonej na cele mieszkaniowe

Na podstawie ustawy z dnia 04.03.1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych /Dz. U. Nr 70 poz.335 z 1996 roku z późniejszymi zmianami/ w dniu

Pomiędzyw
Strzelcach zwanym dalej zakładem pracy reprezentowanym przez Dyrektora w **Strzelcach** Panią/m , a Panią/em zwaną/y m dalej pożyczkobiorcą, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Decyzją Dyrektoraw
Strzelcach z dnia została Pani/nu przyznana pożyczka w kwocie
(słownie:.....), oprocentowana w wysokości % tj.zł w stosunku od całości kwoty z przeznaczeniem na :

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w miesięcznych ratach, poczynając od dnia..... Pierwsza rata wynosi+ **odsetki**=zł,
każda następna zł. Spłaty rat miesięcznych dokonuje się do ostatniego dnia miesiąca.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia..... w Chodzieży do potrącenia należnych rat, o których mowa w § 2 wraz z odsetkami.

§ 4

Niespłacona pożyczka, udzielona z ZFŚS staje się natychmiast wymagalna w razie wygaśnięcia stosunku pracy w następstwie porzucenia pracy przez pracownika oraz w razie rozwiązania stosunku pracy w trybie art.52 Kodeksu Pracy lub za wypowiedzeniem z powodu nienależnego wywiązywania się pracownika z jego obowiązków albo w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem w razie przeniesienia go do innego zakładu pracy.

§ 5

Pożyczka zostaje wypłacona gotówką na rękę pożyczkobiorcy lub przelewem na wskazane przez niego konto:

§ 6

Od przeterminowanych należności, o których mowa w § 12, 13, 14, będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 7

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przekazania pisemnej informacji w przypadku zmiany adresu zamieszkania i miejsca pracy swojego poręczyciela.

§ 8

Poręczycielami muszą być osoby zatrudnione w placówce oświatowej, przy której istnieje fundusz a ich stosunek pracy ma charakter stały.

§ 9

Pożyczkobiorca otrzymujący pożyczkę na zakup mieszkania zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o przypuszczalnym terminie kupna.

§ 10

Po otrzymaniu pożyczki pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia notarialnego aktu kupna mieszkania.

§ 11

W przypadku niezrealizowania zakupu mieszkania w tym okresie, po upływie 6 m-cy od daty wypłaty pożyczki, pożyczka staje się ściągalna w trybie natychmiastowym, wraz z odsetkami wg stopy kredytu komercyjnego PKO BP z dnia otrzymania pożyczki.

§ 12

Poręczyciel wyraża zgodę na potrącenie należnych rat, o których mowa w § 2, z należnego mu wynagrodzenia za pracę w przypadku, gdy pożyczkobiorca nie dokona ich spłaty.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 14

Umowę wykonano w jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:
Pożyczkobiorca, zakład pracy ewentualnie inne zainteresowane komórki np. księgowość,
płace...

Pożyczkobiorca:

Pan/i

dowód osobisty: serianumer

wydany przez

Poręczyciele :

1. Pan/i

Adres zamieszkania.....

dowód osobisty: serianumer

wydany przez

2. Pan/i

adres zamieszkania

dowód osobisty: serianumer

wydany przez

1.
/ podpis poręczyciela /

.....
/ podpis pożyczkobiorcy /

2.
/ podpis poręczyciela /

Stwierdzam wiarygodność danych osobowych pożyczkobiorcy i poręczycieli

.....
/ pieczętka szkoły /

.....
/ podpis dyrektora szkoły /

**Załącznik nr 6
do Regulaminu ZFŚS**

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

**WNIOSEK
O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ Z ZFŚS**

Proszę o przyznanie :

- a) jednorazowego pieniężnego świadczenia świątecznego
- b) bonu
- c) zapomogi losowej z powodu.....

.....
.....

Przyznane świadczenie:

- d) odbiorę osobiście w.....
w Chodzieży
- e) proszę przelać na moje konto nr

--	--	--	--	--	--	--	--

Chodzież, dnia
.....
(podpis wnioskodawcy)

DECYZJA

Na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 oraz załącznika nr 1
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w.....

przyznano pomoc w formie..... w wysokości
.....zł

nie przyznano pomocy (uzasadnienie)

.....

Chodzież, dnia
.....
/podpis dyrektora/

Załącznik nr 7
do Regulaminu ZFŚS

Indywidualna roczna karta świadczeń z ZFŚS w.....

.....

Imię i nazwisko uprawnionego:

Lp.	data przekazania	forma przyznanego świadczenia	przekazana kwota	Potwierdzenie*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
		razem		
		Kwota podlegająca opodatkowaniu		
		Kwota podatku		

*Odbiór w kasie podpisuje uprawniony, przelew, naliczenie i odprowadzenie podatku – osoba sporządzająca odpowiedni dokument.